



Club Céronne

Club Céronne, Tanzsportabteilung im ETV Hamburg e.V., Bundesstraße 96, 20144 Hamburg

Vorstandsgeschäftsordnung

Stand: 15.11.2022

§ 1 Grundsätzliches

Diese Vorstandsgeschäftsordnung regelt die Vorstandsarbeit in Ergänzung zu der Clubsatzung des Club Céronne, Ziffer 7.3 sowie den Satzungen des ETV.

§ 2 Aufgabenverteilung

Die Aufgaben innerhalb des Vorstandes werden wie folgt festgelegt:

Erste/-r Vorsitzende/-r:

Koordinierung der Aufgabenbereiche. Leitung von Vorstandssitzungen, Hauptausschusssitzungen sowie Mitgliederversammlungen, Präsentation und Vertretung des Clubs gegenüber dem ETV, den Verbänden und Fachverbänden HATV und DTV sowie anderen Tanzclubs. Gestaltung von Verträgen, Satzungsfragen, Personalwesen. Betreuung der hauptamtlichen Trainer/-innen.

Zweite/-r Vorsitzende/-r (Verwaltung):

Vertretung der/des 1. Vorsitzenden, insbesondere auf der Mitgliederversammlung und Vertretung in Gremien. Zuständig für alle die Verwaltung betreffenden Aufgaben, insbes. Verwalten von Arbeitsstunden, Mitgliederverwaltung, Prüfung der Gruppenrentabilität, Terminplanung für den Céronne-Saal, Einberufung von Vorstandssitzungen, Hauptausschusssitzungen, Mitgliederversammlungen, Durchführung von Ehrungen, Inkassomaßnahmen der Arbeitsstunden, Unterstützung der Schriftführerin/des Schriftführers bei Sponsorings, Abholung der Post vom ETV Sportbüro.

Zweite/-r Vorsitzende/-r (Technik):

Vertretung der/des 1. Vorsitzenden. Verantwortlich für alle die Haustechnik betreffenden Aufgaben. Zuständig für das Parkett, die Technik, die Audio- und Videoanlage und die Turniertechnik (PCs, Drucker, ...) sowie die Organisation des Bürobedarfs.

Vorstand Finanzen:

Verwaltung des Clubvermögens und sämtlicher Konten. Abwicklung des Rechnungswesens einschließlich des Jahresabschlusses. Erstellung des Haushaltsvoranschlags, Abstimmung in Finanzangelegenheiten mit dem ETV. Abwicklung der Honorarabrechnungen einschließlich ihrer Prüfung. Prüfung von Rechnungen einschließlich der Anweisung oder Bezahlung. Abstimmung mit dem ETV in Haushaltsangelegenheiten. Abrechnung der Arbeitsstunden. Jährliche Auszahlung der Turnierpaarförderung.

Beisitzer/-in:

Vertretung der Schriftführerin/des Schriftführers. Unterstützung der/des 2. Vorsitzenden, weitere Aufgaben nach Absprache im Vorstand. Kontaktpflege zu den Tanzkreisen und Betreuung der Tanzkreissprech/-innen. Betreuung von gesellschaftlichen Veranstaltungen, welche überwiegend von/für Tanzkreise veranstaltet werden.

Sportwart/-in:

Gewährleistung des Sportbetriebes. Vertretung des Clubs in sportbezogenen Gremien. Vorsitzende/-r des Sportausschusses. Planung von Turnieren, Organisation von Turnieren (Sportteil), Organisation Lizenznehmer. Betreuung der clubeigenen Turnierpaare und Wertungsrichter/-innen. Bestellung, Aushändigung und Inkasso von ID-Karten und Jahreslizenzen. Planung, Einberufung und Leitung von Turnierpaarversammlungen. Unterstützung des Vorstandes bei Trainer/-innenfragen. Entwicklung von Sportförderungsmodellen. Basis für Auslagererstattung an die Turnierpaare. Organisation von Workshops.

Schriftführer/-in:

Verantwortlichkeit für Pressearbeit und Internet inklusive Social Media und Sponsoring mit Unterstützung der/des 2. Vorsitzenden (Verwaltung). Erstellung und Verteilung von Sitzungsunterlagen und Protokollen. Betreuung verschiedener Projekte wie z.B. Corporate Identity oder Dekoration des Saals.

Jugendwart/-in:

Vertretung der Jugend in Gremien. Betreuung der Jugend und deren Förderung in Absprache mit der/dem Sportwart/-in. Planung und Durchführung von Jugendveranstaltungen. Nachwuchsgewinnung.

§ 3 Beauftragte und Delegierte zur Unterstützung des Vorstandes

Der Vorstand kann Beauftragte sowie Delegierte zur Unterstützung der Vorstandsmitglieder aus den ordentlichen Mitgliedern des Club Céronne berufen.

Ausschüsse:

- **Beauftragte/-r Verwaltung:** Unterstützung der/des 2. Vorsitzenden (Verwaltung)
- **Beauftragte/-r Schatzmeister/-in:** Unterstützung der Schatzmeisterin/des Schatzmeisters
- **Beauftragte/-r Sponsoring:** Unterstützung der Schriftführerin/des Schriftführers bei PR und Sponsoring
- **Beauftragte/-r Internet:** Zuständig für den Internetauftritt
- **Beauftragte/-r Presse:** Unterstützung der Schriftführerin/des Schriftführers bei der Pressearbeit
- **Beauftragte/-r Sport:** Unterstützung der Sportwartin/des Sportwartes
- **Sportausschuss:** Unterstützung der Sportwartin/des Sportwartes
- **Tanzbarausschuss:** Organisation und Durchführung der Tanzbar
- **Festausschuss:** Organisation von Turnieren in Abstimmung mit der Sportwartin/dem Sportwart, Ausschreibung von Arbeitsstunden

§ 4 Vorstandssitzungen und Versammlungsleitung

Vorstandssitzungen, Versammlungen und Abstimmungen sind nach den Satzungen des Club Céronne sowie des ETV geregelt. Vorstandssitzungen können sowohl in Präsenz als auch in hybrider oder vollständig digitaler Form abgehalten werden.

§ 5 Beschlüsse

Beschlüsse, die im Wesentlichen in den Zuständigkeitsbereich eines nicht anwesenden Vorstandsmitgliedes fallen, werden auf die nächste Sitzung vertagt, sofern kein akuter Handlungsbedarf besteht. Beschlüsse, die außerhalb einer Sitzung erfolgen, werden auf der nächsten Sitzung protokolliert. Beschlüsse können außerdem im Umlaufverfahren (per E-Mail oder WhatsApp) erfolgen. Hier muss eine ausreichende Frist eingehalten werden.

§ 6 Sitzungsprotokolle

Über jede Vorstandssitzung ist ein Sitzungsprotokoll zu erstellen, das den Verlauf und die gefassten Beschlüsse enthält. Die Sitzungsprotokolle sind allen Vorstandsmitgliedern in geeigneter Form zuzustellen.

§ 7 Anschaffungen

Anschaffungen, die einen Betrag von € 150,- überschreiten, bedürfen der Zustimmung des Vorstandes nach § 5.

§ 8 Beschießung der Geschäftsordnung

Nach jeder Neu- oder Zuwahl ist die Vorstandsgeschäftsordnung neu zu beschließen. Sie gilt mit einer Zweidrittel-Mehrheit als angenommen und der Vorstand somit als beschlussfähig.

§ 9 Inkrafttreten

Diese Vorstandsgeschäftsordnung wurde am 15.11.2022 beschlossen und tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft.

Gezeichnet:

Sven Siemsen, 1. Vorsitzender

Jil Guse, 2. Vors. Verwaltung

Daniel Jark, 2. Vors. Technik

Mariam Koberidze, Finanzen

Fynn Rumberg, Sportwart

Christine Heitmann, Beisitzerin

Charlotte Hagenmeyer, Schriftführerin

Jurij Kaiser, Jugendwart